

ZÁKLADNÍ ŠKOLA LETOVICE



Školní řád

Základní školy Letovice, příspěvková organizace

Č.j.: ZS/44/2024

Datum vydání: 31. 1. 2024

Datum účinnosti: od 12. 2. 2024

Mgr. Vítězslav Šos
ředitel ZŠ Letovice

Obsah:

Úvodní ustanovení	3
Část I. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy se zaměstnanci školy	3
Práva pedagogických pracovníků	3
Povinnosti pedagogických pracovníků	3
Práva žáků a jejich zákonných zástupců	4
Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	4
Pravidla komunikace zákonných zástupců se školou	5
Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování	5
Část II. Provoz a vnitřní režim školy	7
Vstup do budovy školy	7
Docházka do školy a dohled nad žáky	7
Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou	9
Část III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	10
Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	10
Poučení žáků	10
Postup při úrazech	11
Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
Zacházení žáků s majetkem školy	12
Část IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
Zásady hodnocení žáků	12
Hodnocení chování	13
Hodnocení jednotlivých předmětů	13
Komisionální zkouška	14
Způsob získávání podkladů pro hodnocení	15
Kritéria hodnocení žáků	16
Kritéria pro hodnocení a klasifikaci jednotlivých předmětů	16
Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19
Kritéria slovního hodnocení	20
Kritéria pro klasifikaci žáků dle ŠVP ZŠS díl I	20
Celkové hodnocení	22
Výchovná opatření	22
Sebehodnocení	24
Část V. Závěrečná ustanovení	25

Ředitel Základní školy Letovice, příspěvková organizace, Komenského 902/5, Letovice podle § 30 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění vydává tento Školní řád Základní školy Letovice, příspěvková organizace (dále jen škola) jako její vnitřní předpis.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje:

- 1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
- 2) Provoz a vnitřní režim školy.
- 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy.
- 4) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- 5) Podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace nebo násilí.
- 6) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy.
- 7) Podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy.

Část I.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy se zaměstnanci školy

Článek 2

Práva pedagogických pracovníků

V souladu s § 22a školského zákona mají pedagogičtí pracovníci při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

V souladu s § 22b školského zákona mají pedagogičtí pracovníci při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Každému žákovi jsou zajištěna práva podle „Úmluvy o právech dítěte“ (sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 104/1991 Sb.) a „Listiny základních práv a svobod“ (ústavní zákon 2/1993 Sb.).
- 2) Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, vznášet dotazy, stížnosti a připomínky k výchovně vzdělávací činnosti školy,
 - e) na poradenskou pomoc školy a na adekvátní individuální podporu v případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, žáka nadaného a mimořádně nadaného.
- 3) Zákonní zástupci žáků mají právo
 - a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
 - c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy svých dětí,
 - d) volit a být voleni do školské rady.

Článek 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat prezenční i distanční formou,
 - b) dodržovat školní řád, další předpisy a pokyny školy zejména k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- i) v případě mimořádných opatření být vybaveni ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 2) Zákonní zástupci jsou povinni
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) oznamovat škole údaje, které je škola povinna dle § 28 odst. 2 školského zákona vést ve školní matrice, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, rovněž i změny těchto údajů,
 - c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných problémů týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy,
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s článkem 5 tohoto školního řádu.

Článek 4

Pravidla komunikace zákonných zástupců se školou

- 1) Informace o činnosti školy, třídy, o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům při pravidelných schůzkách, které se konají čtyřikrát ve školním roce.
- 2) Informace uvedené v bodě 1) může škola poskytnout i jiné zletilé osobě na základě písemného pověření zákonným zástupcem žáka.
- 3) Informace a konzultace ohledně prospěchu a chování jednotlivých žáků a dalších záležitostí poskytují pedagogičtí zaměstnanci školy také v době svých konzultačních hodin, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy.
- 4) V případě závažných vzdělávacích či výchovných problémů může ředitel školy vyzvat zákonné zástupce žáka k dostavení se do školy k projednání těchto skutečností.
- 5) V případě udělení výchovných opatření budou žák i zákonný zástupce informováni prokazatelným způsobem.
- 6) Zákonný zástupce se při řešení problému se svým dítětem může obracet rovněž na výchovného poradce, metodika prevence, speciálního pedagoga, zástupce i ředitele školy.

Článek 5

Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

- 1) Uvolnění žáka ze školního vyučování je možné pouze za těchto podmínek
 - a) o omluvení nepřítomnosti žáka ve škole s udáním důvodu žádá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka, škola tuto nepřítomnost po vyhodnocení její oprávněnosti omlouvá,

- b) ve výjimečných individuálně stanovených případech na základě rozhodnutí ředitele školy může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře nebo jiný úřední doklad.
- 2) Školní docházku (omluvenou i neomluvenou) žáků své třídy eviduje třídní učitel, vyhodnocuje ji a upozorňuje členy vedení školy na případné problémy, zpravidla prostřednictvím výchovného poradce. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může škola obrátit na zákonného zástupce žáka s žádostí o vysvětlení okolností nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- 3) Neúčast žáka ve výuce prezenční i distanční se řídí těmito pravidly
 - a) předem známá neúčast ve vyučování
 - i) každá předem známá neúčast ve vyučování si vyžaduje oznámení a uvolnění předem,
 - ii) na dobu nepřítomnosti delší než dva dny uvolňuje žáka písemným rozhodnutím ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce s přihlédnutím k vzdělávacím potřebám žáka, k celkové absenci žáka a organizačním potřebám školy; v tomto případě již není potřeba následná omluvenka v žákovské knížce,
 - iii) na dobu kratší (nejdéle dva dny) uvolňuje žáka třídní učitel (popřípadě jeho zástupce),
 - b) neúčast žáka ve vyučování, která nemohla být předem známá
 - i) zákonný zástupce neprodleně o neúčasti a jejích důvodech školu informuje a omlouvá (telefonicky, e-mailem, komunikačním systémem školy - EŽK, osobně), zpravidla tentýž den, nejpozději pak do tří dnů,
 - ii) po návratu žáka do školy v případě jeho absence v období prezenční výuky předloží bezodkladně žák třídnímu učiteli omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem a v případě nepřítomnosti žáka přesahující tři kalendářní týdny v době vyučování, doloží zákonný zástupce jím uváděné důvody nepřítomnosti žáka písemným lékařským potvrzením (v případě, že příčinou nepřítomnosti žáka byly zdravotní důvody) nebo jiným úředním potvrzením, z něhož bude důvod nepřítomnosti žáka patrný. Náležitosti požadovaného lékařského potvrzení se neurčují, musí však z něho srozumitelně vyplývat, kým bylo vydáno a že žák nebyl schopen se ze zdravotních důvodů účastnit prezenční nebo distanční výuky po dobu přesahující tři kalendářní týdny v době školního vyučování.
- 4) Každá neomluvená absence žáka je školou neodkladně řešena
 - a) kontaktováním zákonného zástupce žáka a následným zjištěním všech souvislostí této neomluvené absence,
 - b) vyhodnocením závažnosti a rozsahu neomluvené absence vzhledem k dalšímu osobnostnímu rozvoji žáka,
 - c) na základě vyhodnocení závažnosti a rozsahu neomluvené absence rozhodne škola o dalším postupu, o případném svolání výchovné komise, o předání záležitosti příslušnému správnímu orgánu, popřípadě Policii ČR,
 - d) na základě závažnosti neomluvené absence rozhodne škola o udělení výchovného opatření a tuto neomluvenou absenci zahrne rovněž do celkového hodnocení chování za příslušné pololetí.

Část II.

Provoz a vnitřní režim školy

Článek 6

V souladu s § 32 školského zákona není ve škole povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

Vstup do budovy školy

- 1) Vstup do budovy školy je umožněn pro žáky a ostatní návštěvníky pouze hlavním vchodem. Časové vymezení je zakotveno v Provozním řádu.
- 2) Hlavní vchod je neustále monitorován. Vstup přichozích osob do budovy podléhá buď přímo fyzické kontrole pověřeným pracovníkem školy, nebo ověření osoby a účelu její návštěvy proběhne prostřednictvím elektronické komunikace. Podrobnosti kontroly stanovuje Provozní řád.
- 3) Zaměstnanci školy a žáci mají zakázáno umožnit vstup do budovy školy návštěvníkům prostřednictvím panikového systému.
- 4) Sportovní areál školy je po dobu školního vyučování uzamčen.
- 5) Zákonný zástupce žáka (popřípadě jiná osoba) se může účastnit vyučování pouze s předchozím souhlasem ředitele školy nebo jím pověřené osoby.

Článek 7

Docházka do školy a dohled nad žáky

- 1) Žák je povinen docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil, a všech povinných akcí organizovaných školou.
- 2) V případě, že se žák v době pravidelného vyučování nezúčastní organizované akce (lyžařský kurz, exkurze, výlety, kulturní představení aj.), je povinen se zúčastnit výuky ve škole podle pokynů třídního učitele.
- 3) Opakované bezdůvodné pozdní příchody do vyučování jsou považovány za porušení školního řádu.
- 4) Škola je pro žáky otevřena od 6:30 hodin. Do začátku vyučování se mohou žáci zdržovat v prostorách školních šaten. Žákům 1. stupně je doporučeno pobývat před začátkem výuky ve školní družině.
- 5) Žákům je zakázáno v době dopolední a odpolední výuky stanovené rozvrhem hodin opustit budovu školy. Z uvedeného plyne, že žák nemůže opustit budovu školy v přestávkách mezi jakýmkoliv dvěma vyučovacími hodinami v dopolední a posléze odpolední výuce.

- 6) V době polední přestávky (přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) čekají
- žáci 1. stupně na odpolední výuku ve školní družině, nebo odchází pod dohledem pedagogického pracovníka do školní jídelny. Žáci umístění na budově SVC Letokruh odchází pod dohledem pedagogického pracovníka do jídelny MSŠP Letovice.
 - žáci 2. stupně na odpolední výuku v šatně, nebo odchází do školní jídelny, a to vždy pod dohledem pedagogického pracovníka.

Žáci mohou opustit budovu školy v době polední přestávky, a to po předchozím svolení rodičů, v takovém případě jsou za bezpečnost a ochranu zdraví odpovědní rodiče. V případě, že žák opustí školu, v době polední přestávky, bez předchozího svolení, škola za jeho bezpečnost a ochranu zdraví nezodpovídá.

- 7) V případě náhlé nevolnosti či zranění žáka zajistí vyučující nebo dohled konající zaměstnanec školy informování o této skutečnosti některého člena vedení školy a následné vyrozumění zákonného zástupce s tím, že případné nutné opuštění budovy je možné pouze za doprovodu zákonného zástupce nebo pověřeného zaměstnance školy. V případě telefonického souhlasu zákonného zástupce žáka je možné umožnit opuštění budovy v doprovodu zákonným zástupcem stanovené zletilé osoby.

- 8) Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

- 1. stupeň:

1	2	3	4	5	6	7
8:00-8:45	8:55-9:40	9:55-10:40	10:50-11:35	11:45-12:30	12:15-13:00	13:10-13:55

- 2. stupeň:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7:00-7:45	8:00-8:45	8:55-9:40	9:55-10:40	10:50-11:35	11:45-12:30	12:40-13:25	13:00-13:45	13:55-14:40	14:45-15:30

- přestávky jsou dány časovým rozmezím mezi jednotlivými vyučovacími hodinami; v případě, že se jedná o předmět, který je vyučován ve dvouhodinovém bloku a zároveň se jedná o poslední dvě vyučovací hodiny rozvrhu daného dne, zkrátí se přestávka mezi těmito dvěma hodinami na 5 minut z důvodu časové dosažitelnosti odjezdu autobusových spojů; tato skutečnost bude zapsána v elektronických žákovských knížkách dotyčných žáků.
- 9) Žáci opouštějí budovu školy neprodleně po ukončení vyučování, popřípadě po opuštění školní jídelny či školní družiny.
- 10) V odůvodněných případech (odjezdy autobusů, nepříznivé počasí aj.) se mohou žáci se souhlasem zaměstnance školy, který vykonává dohled, zdržovat v dané době ve vymezených prostorách určených dohled vykonávajícím zaměstnancem.
- 11) Po poslední vyučovací hodině dopoledního bloku odvádí učitel žáky do šatny a následně ke školní jídelně.
- 12) Po poslední vyučovací hodině odpoledního bloku odvádí učitel žáky do šatny a zároveň zajistí odchod žáků z budovy školy.
- 13) V případě distanční výuky je režim pravidelného rozvrhu hodin a přestávek pozměněn. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog dle charakteru činnosti s přihlédnutím

k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem, reakcím, technickému vybavení žáků a zdravotnímu hledisku práce s IT. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Priority vzdělávání budou operativně určovány dle délky distanční výuky.

Článek 8

Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

- 1) Žák je povinen
 - a) dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem hodin a přestávek,
 - b) vést a mít k dispozici svou žákovskou knížku,
 - c) na požádání kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy předložit svou žákovskou knížku,
 - d) plnit úkoly mu uložené vyučujícími, vypracovávat zadané domácí úkoly a nosit do vyučování učebnice, pomůcky a školní potřeby podle pokynů vyučujících,
 - e) dodržovat a naplňovat obecná pravidla slušného chování a vyjadřování,
 - f) udržovat v prostorách svého pracoviště v učebnách i v celém areálu školy čistotu a pořádek.
- 2) Třídní učitel, popřípadě vyučující jednotlivých předmětů, pověřují jednotlivé žáky plněním dalších povinností vyplývajících z režimu školy (péče o nástěnku, o pořádek ve třídě či v učebnách, ...). V případě, že se vyučující daného předmětu nedostaví na výuku do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, je třídní služba povinna tuto skutečnost oznámit na sekretariátu školy.
- 3) V pravomoci vyučujícího je při vyučovací hodině rozhodovat
 - a) o zasedacím pořádku ve třídě,
 - b) o možnosti uvolnění žáka během hodiny mimo učebnu (např. na WC, ...).
- 4) Žák má během výuky deaktivované osobní mobilní zařízení, uložené zpravidla v tašce. V případě porušení tohoto pravidla je žák povinen odložit své osobní mobilní komunikační zařízení na učitelem určené místo v učebně a ponechat je tam do konce vyučovací hodiny. Po předchozím souhlasu vyučujícího může žák osobní mobilní zařízení ve výuce použít.
- 5) Při výuce a během školních akcí je žákům zakázáno pořizování a šíření jakéhokoliv audiovizuálního záznamu bez předchozího souhlasu vyučujícího, o přestávkách si žák může pořídit fotodokumentaci výukového materiálu (např. zápis učiva v sešitě, na tabuli, materiály na nástěnkách, ...).
- 6) Šatny slouží žákům k odložení svrchních oděvů, bot, přezůvek, cvičebních úborů do tělesné výchovy. Je zakázáno nechávat v šatně cenné předměty a peníze. Během výuky tělesné výchovy a praktických činností je doporučeno uschovat cennější předměty u vyučujícího daného předmětu. Škola nezodpovídá za případnou škodu, která by žákovi vznikla v důsledku porušení tohoto bodu.
- 7) Po vstupu do budovy školy je žák povinen přezout se v šatně do školní obuvi, která nesmí mít podrážku zanechávající stopy na podlaze. Je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi. Při přezouvání do hodin tělesné výchovy se žák řídí pokyny vyučujícího tělesné výchovy.

Část III.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Článek 9

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Škola zajišťuje při výuce, výchově a souvisejících činnostech ve škole a při akcích organizovaných školou mimo budovu školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy.
- 2) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo budovu školy a při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 4) Při akcích organizovaných školou, kdy místo shromáždění je mimo areál školy, začíná dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem.
- 5) Žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků či jiných osob. Při výuce tělesné výchovy, praktických činností a odborných předmětů se žák v rámci bezpečnosti řídí pokyny vyučujících a dodržuje řády odborných učeben.
- 6) Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- 7) Povinnost školy zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje pouze na osoby, které se na pracovišti zdržují s vědomím školy.
- 8) V případě opuštění budovy školy žákem v době polední přestávky (přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) za jeho bezpečnost a ochranu zdraví škola nezodpovídá.

Článek 10

Poučení žáků

- 1) Žák je na začátku každého školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem, zejména se zásadami bezpečnosti a chování ve škole a při akcích organizovaných školou a se svými právy a povinnostmi. Tato povinnost se týká i v případě příchodu nového žáka v průběhu školního roku.

- 2) Vyučující tělesné výchovy a předmětů, které se realizují v odborných učebnách, seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řády odborných pracoven.
- 3) Před konáním společných exkurzí, lyžařských a sportovních kurzů a dalších školních akcí jsou žáci předem seznámeni se zvláštními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na těchto akcích.

Článek 11

Postup při úrazech

- 1) Každý úraz, k němuž dojde při prezenčním vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo zaměstnanci školy konajícímu dohled a následně třídnímu učiteli.
- 2) Vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled
 - a) zajistí první pomoc, popřípadě lékařské ošetření,
 - b) vyrozumí o úrazu člena vedení školy,
 - c) zajistí informování zákonného zástupce žáka,
 - d) provede důkladné šetření příčin a okolností úrazu.
- 3) Vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled
 - a) provede přesný zápis do knihy úrazů, která je trvale umístěna na sekretariátu školy,
 - b) sleduje další okolnosti (následná nepřítomnost žáka ve výuce), na základě kterých se rozhodne, zda bude sepsán záznam o úraze,
 - c) při sepisování záznamu o úrazu zajišťuje podklady a spolupracuje s ředitelem a s účetní.
- 4) V případě nároku na bolestné předává po ukončení léčení veškeré podklady pro pojišťovnu zákonný zástupce na sekretariátu školy.
- 5) Záznamy o úrazech a následné aktualizace záznamů zajišťuje sekretariát školy.

Článek 12

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žákům je v areálu školy, v době vyučování a při akcích organizovaných školou zakázáno
 - a) při řešení vztahových problémů používat fyzické a psychické násilí,
 - b) kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky,
 - c) nosit, držet a zneužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
 - d) přinášet tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti.
- 2) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni soustavně sledovat klima ve třídě, vyučovací skupině, v mimovyučovací době (o přestávkách, v šatnách, jídelně, ...) a v případě podezření na výskyt sociálně patologických jevů podle závažnosti dané situace buď neprodleně řešit, nebo upozornit členy vedení školy na tuto skutečnost.

- 3) Osvětovou, metodickou a odbornou pomoc žákům, rodičům i pedagogům při řešení této problematiky zajišťují výchovný poradce a metodik prevence.

Článek 13

Zacházení žáků s majetkem školy

- 1) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, šetřit školní zařízení a zapůjčené učebnice a chránit je před ztrátou, zničením či poškozením.
- 2) Žáci odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí způsobili při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo finančně. Výše finanční škody bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.
- 3) V případě ztráty zapůjčené učebnice uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce plnou pořizovací cenu učebnice. V případě poškození učebnice se náhrada řídí vnitřní směrnicí školy k úhradě škody.
- 4) Za škodu, která vznikla žákům školy při prezenční výuce nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídá škola.

Část IV.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 14

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí škola vydává výpis z vysvědčení.
2. Pro hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení škola v zásadě používá klasifikaci.
3. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce o použití slovního hodnocení.
4. Výsledky vzdělávání žáků, kteří se vzdělávají podle ŠVP ZŠ speciální, díl I, se hodnotí slovně.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. V případě slovního hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Článek 15

Zásady hodnocení žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Článek 16

Hodnocení chování

- 1) Předmětem hodnocení chování žáka je posouzení úrovně dodržování pravidel školního řádu během celého klasifikačního období.
- 2) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy v souladu s § 31 odst. 3 školského zákona se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 3) Při použití klasifikace se chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni
 - a) 1 – velmi dobré: žák respektuje školní řád; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle,
 - b) 2 – uspokojivé: žák se chová v zásadě v souladu se školním řádem; dopustí se závažnějšího přestupku nebo opakovaně se dopouští méně závažných přestupků; žák se dopustí opakovaného záškoláctví; je přístupný výchovnému působení, má snahu o zlepšení,
 - c) 3 – neuspokojivé: chování žáka je v rozporu se školním řádem; dopouští se opakovaně závažných přestupků; závažnějšího přestupku nebo opakovaně se dopouští méně závažných přestupků; žák se dopouští opakovaného záškoláctví, neprojevuje snahu o nápravu, výchovná opatření jsou neúčinná.
- 4) Klasifikaci z chování provádí třídní učitel, 2. nebo 3. stupeň může být udělen za těchto podmínek
 - a) po projednání v pedagogické radě, rozhoduje třídní učitel,
 - b) po projednání se zákonnými zástupci (tito nemusí vyslovit souhlas, ale musí být předem informováni o problémech s chováním žáka),
 - c) snížené známce nemusí předcházet jiné kázeňské opatření (napomenutí či důtka), a to z důvodu, že žák se mohl dopustit závažného přestupku (záškoláctví, úmyslné zranění spolužáka, krádeže, atd.),
 - d) rodiče mohou požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků klasifikace z chování; ředitel školy provede posouzení této klasifikace a jeho rozhodnutí je konečné.

Článek 17

Hodnocení jednotlivých předmětů

- 1) Obsahem hodnocení žáka v jednotlivých předmětech je posouzení úrovně dosažených výsledků za hodnocené období, a to vzhledem k očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP, ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Hodnocení zahrnuje i

posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho individuálním vývoji a v přístupu ke vzdělávání.

- 2) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu
 - a) 1- výborný,
 - b) 2- chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný,
 - f) jestliže je žák z výuky některého předmětu z rozhodnutí ředitele školy uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“,
 - g) jestliže nelze žáka z předmětu hodnotit, uvádí se na výpisu z vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“; totéž se uvede na vysvědčení, pokud nelze žáka hodnotit z daného předmětu ani v náhradním termínu.
- 3) Pro potřeby klasifikace rozdělujeme předměty do tří skupin
 - a) **Matematika, český jazyk, anglický jazyk**; předměty s nejvyšší mírou výkonnostního hlediska. Celková klasifikace je výsledkem hodnocení úrovně zvládnutí výstupů za sledované období, které definuje školní vzdělávací program. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost, disciplinovanost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.
 - b) **Ostatní předměty naukového charakteru**; v těchto předmětech tvoří základ pro hodnocení průběžný výkon žáka během celého klasifikačního období. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost, disciplinovanost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.

V těchto předmětech je nezbytné zajistit dostatečnou frekvenci dílčího hodnocení a klasifikace. Celková klasifikace není výsledkem pouze průměru známek žáka v daném předmětu, nýbrž i výsledkem hodnocení jeho úrovně zvládnutí výstupů, které definuje školní vzdělávací program.

 - c) **Předměty praktického, výchovného a estetického charakteru**; v těchto předmětech tvoří pro hodnocení a klasifikaci rozhodující hledisko úroveň přístupu žáka ke zvládnutí požadovaných činností; je žádoucí soustavné hodnocení žáků, které ovšem nemusí mít formu klasifikace, ale spíše slovního hodnocení.
- 4) V případě použití slovního hodnocení se učitel zaměří zejména na následující oblasti
 - a) celková úroveň výstupů žáka na základě školou definovaných očekávaných výstupů,
 - b) úroveň získaných znalostí a pochopení učiva,
 - c) dovednost jeho aplikace učiva,
 - d) přístup žáka k plnění zadaných úkolů (ve školní práci i domácí přípravě).

Článek 18

Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- 2) Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná a tvoří ji

- a) předseda, kterým je ředitel nebo jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející, kterým je zpravidla učitel vyučující žáka danému předmětu,
 - c) přísedící, kterým je učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- 3) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - 4) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - 5) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
 - 6) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise a termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
 - 7) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Článek 19

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Hodnocení provádí pedagogický pracovník, který vyučuje danému předmětu a který za toto hodnocení nese odpovědnost. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- 2) S pravidly pro hodnocení v daném předmětu seznámí vyučující žáky na začátku klasifikačního období.
- 3) Průběžné hodnocení výkonu žáka je třeba provádět během vyučovacího procesu. Formy tohoto hodnocení jsou v kompetenci učitele, např. ústním hodnocením výkonu a přístupu žáka, bodováním, známkou (1 až 5), písmeny, aj. Zákonný zástupce je o hodnocení informován prostřednictvím elektronické žákovské knížky v případě použití klasifikace a při použití jiných forem toto seznámení provede učitel v případě, když toto hodnocení má zásadní význam pro hodnocení za klasifikační období.
- 4) Výsledky hodnocení oznamuje vyučující žákovi neprodleně. V případě ústního zkoušení okamžitě, v případě písemných prací v co nejkratším možném termínu.
- 5) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci hodnocení žáka, aby mohl doložit správnost celkového hodnocení i způsob získání podkladů pro něj.
- 6) Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva vyučující, spolupracují oba při hodnocení žáka.
- 7) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním práce a výkonů žáka a jeho připraveností na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...),
 - d) didaktickými testy,
 - e) kontrolními písemnými pracemi,
 - f) dlouhodobými projekty žáka,
 - g) podklady získanými při distanční výuce.
 Rozsah a počet takto získaných podkladů musí odpovídat charakteru předmětu a jeho týdenní dotaci.

- 8) Termíny kontrolních celohodinových písemných prací oznámí vyučující příslušnému zástupci ředitele, aby tyto termíny byly zveřejněny v týdenním plánu s cílem nepřetěžování žáků.
- 9) Pedagogický pracovník je oprávněn zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování, bere přitom ohled zejména na vzdělávací potřeby jednotlivce. Hodnocení domácích úkolů je převážně formativní.

Článek 20

Kritéria hodnocení žáků

1) Kritéria pro hodnocení a klasifikaci jednotlivých předmětů

V souladu s celkovou koncepcí školy rozdělujeme jednotlivé vzdělávací předměty do tří skupin:

- A. Matematika, český a anglický jazyk
- B. Ostatní předměty naukového charakteru
- C. Předměty praktického, výchovného a estetického charakteru

V **naukových předmětech (skupina A, B)** jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny v klasifikačním období následovně.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně. Používá osvojené poznatky při řešení úkolů. V myšlení je pohotový, chápe souvislosti. Vyjadřuje se poměrně dobře vzhledem ke svým možnostem jak v písemném, tak v ústním projevu, je schopen pracovat samostatně po předběžném návodu učitele, učí se se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá požadované poznatky a pojmy v podstatě uceleně, používá je s menšími chybami, uvažuje celkem samostatně. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve

správnosti a přesnosti, v učení projevuje snahu, je svědomitý.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák má určité mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, v myšlení je méně samostatný. V písemném a ústním projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti, k řešení úkolů a překonávání obtíží potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při řešení úkolů vyžaduje trvalou pomoc ze strany učitele. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti, projev je nerozvinutý, vyjadřuje se se značnými obtížemi. O učení má malý zájem.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák si požadované poznatky neosvojil, neovládá je, odpovídá nesprávně i na návodné otázky. Při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, nedokáže je plnit a řešit ani pod trvalým vedením učitele, o učení nejeví zájem. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky i s ohledem na omezené fyzické možnosti.

V předmětech praktického, výchovného a estetického charakteru (skupina C) jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny v klasifikačním období následovně.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá učivo daného předmětu a osvojil si danou úroveň kompetencí. Samostatně si osvojuje a uplatňuje dovednosti, postupy a techniky, jeho projev je nápaditý, zadanou práci dokončí. Správně a samostatně používá vhodné pomůcky i materiály. Jeho sociální dovednosti jsou na výborné úrovni.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák v podstatě ovládá učivo daného předmětu a osvojil si danou úroveň kompetencí pouze s menšími nedostatky. Při osvojování dovedností, techniky práce, pracovních postupů a při používání vhodných pomůcek a materiálů vyžaduje malou pomoc učitele. Je méně obratný a zručný, jeho projev není příliš nápaditý, výsledky práce vykazují menší nedostatky. Jeho sociální dovednosti jsou na dobré úrovni.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá učivo daného předmětu s mezerami, částečně si osvojil danou úroveň kompetencí. Žák musí být při osvojování a uplatňování dovedností, technik a postupů motivován, občas je pasivní, svých schopností nevyužívá dostatečně, jeho projev je málo

nápaditý, výsledky jeho práce vykazují nedostatky. S pomocí učitele překonává obtíže a odstraňuje chyby, kterých se dopustil. Nedostatky vykazují také jeho sociální dovednosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák ovládá učivo daného předmětu se závažnými mezerami, danou úroveň kompetencí si osvojil v minimální míře. Žák musí být při osvojování a uplatňování dovedností, technik a postupů často motivován, v činnostech je převážně pasivní, o činnosti projevuje velmi malý zájem.

Zvolený postup aplikuje pod přímým vedením, pomůcky a materiály aplikuje pouze pod vedením pedagoga. Výsledky práce bývají odbyté, protože žák o výsledek nejeví valný zájem. Jeho sociální dovednosti vykazují závažné nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení minimalizovaných výstupů učiva

Žák neovládá učivo daného předmětu a danou úroveň kompetencí si neosvojil. Žák je převážně pasivní, nedá se účelně motivovat, neprojevuje žádnou snahu ani zájem, svým chováním ostatním žákům práci znemožňuje. Jeho sociální dovednosti jsou zcela neuspokojivé. Není přístupný působení pedagoga.

2) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují závěry školského poradenského zařízení (ŠPZ) a aktuálně platná doporučení podpůrných opatření žáků a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci a také volí vhodné a přiměřené metody. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností upřednostňují učitelé takové formy, které odpovídají schopnostem žáků a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky.

Podpůrná opatření se dělí do pěti stupňů:

- Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola i bez doporučení školského poradenského pracoviště, a to na základě Plánu pedagogické podpory nebo nastavení formuláře Podpůrné opatření 1. stupně. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. Škola vyhodnocuje naplňování cílů podpůrného opatření pravidelně po 3 měsících.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola pouze na základě doporučení ŠPZ. Dle potřeby a na základě doporučení pak zpracovává škola individuální vzdělávací plán (IVP). V rámci nastavených podpůrných opatření lze

upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

3) Kritéria slovního hodnocení

Smyslem slovního hodnocení je objektivně a výstižně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Kritéria pro slovní hodnocení vycházejí ze stejných zásad jako u klasifikace. Při slovním hodnocení se uvádí zejména – ovládnutí učiva předepsaného osnovami, úroveň myšlení, vyjadřování, úroveň aplikace vědomostí a píle a zájem o učení.

Stupeň 1 (výborný)

učivo ovládá bezpečně, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně a přesně, je samostatný, uvědoměle využívá vědomostí, je aktivní, učí se svědomitě

Stupeň 2 (chvalitebný)

učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se vcelku přesně, dovede používat vědomostí v praxi, dopouští se jen drobných chyb, učí se svědomitě,

Stupeň 3 (dobrý)

učivo v podstatě ovládá, projevuje menší samostatnost v myšlení, vyjadřování není dost přesné
s pomocí učitele řeší úkoly a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, občas potřebuje povzbuzení

Stupeň 4 (dostatečný)

učivo ovládá se značnými mezerami, projevuje nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potíží dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

Stupeň 5 (nedostatečný)

učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně a s velkými potížemi, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení jsou neúčinné

4) Kritéria pro klasifikaci žáků dle ŠVP ZŠS díl I

Stupeň 1 (výborný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit pod dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

4.1. Slovní hodnocení žáků dle ŠVP ZŠS díl I

	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně (plynule, s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí, obsahu rozumí velmi omezeně	čte pouze s trvalou pomocí, obsahu nerozumí	Učivo dosud nezvládá
Psaní	Píše samostatně (čitelně a úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí, napodobuje tvary písmen (a slov)	Učivo dosud nezvládá
Řečová výchova	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Matematika	Počítá bezchybně, přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá částečně, zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Prvouka, Vlastivěda, Přírodověda	Učivo chápe, správně a samostatně reprodukuje	Učivu rozumí, správně odpovídá na otázky	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

Hudební výchova,	Pěkně zpívá, má dobrý hudební sluch i rytmus	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Se zájmem poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
Výtvarná výchova, Pracovní činnosti	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, méně zručný, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se dle svých možností, spolupracuje	Je méně obratný, cvičí s trvalou pomocí	Dosud nemá ke cvičení vztah
Rodinná výchova	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá částečně	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

Článek 21

Celkové hodnocení

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí školního roku vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a povinně volitelných předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- 2) Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje na vysvědčení stupni
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl (a),
 - c) neprospěl (a),
 - d) nehodnocen (a).
- 3) Kritéria celkového hodnocení jsou dána vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Článek 22

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení výchovného opatření.
- 3) O udělení výchovného opatření rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele školy, důtka ředitele školy). Výchovná opatření třídního učitele podléhají oznámení v pedagogické radě, výchovná opatření ředitele školy podléhají projednání v pedagogické radě. Zákonný zástupce je prokazatelně informován o udělení výchovného opatření.

- 4) Udělení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
- 5) Udělená kázeňská opatření v průběhu klasifikačního období jsou podkladem pro hodnocení chování za toto období.
- 6) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kritéria pro udělení výchovných opatření

a) Pochvala třídního učitele

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí,
- pokroky při svém vzdělávání,
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost),
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin...),
- příspěvky do školního časopisu,
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, olympiádách, ...).

b) Pochvala ředitele školy

- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)
- velmi úspěšnou či častou reprezentaci školy (v soutěžích, olympiádách, na veřejnosti),
- záslužný či statečný čin

c) Napomenutí třídního učitele

Uděljuje třídní učitel po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování),
- nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem, ...),
- bezohledné a agresivní chování o přestávkách,
- zapomínání školních pomůcek,
- drobné ničení školního majetku,
- nevhodné chování vůči spolužákům,
- nedovolená manipulace s cizí věcí,

- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
- neplnění školních povinností,
- nepřezouvání,
- používání vulgárních slov,
- nošení nebezpečných věcí do školy (včetně zápalek, zapalovače, nožíku, ...).

d) Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel po závažnějších porušeních řádu školy, pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, neomluvená absence zpravidla 1 - 4 hodiny, opuštění budovy během vyučování bez předchozí omluvy. Jedná se o opakované porušování řádu školy.

e) Důtka ředitele školy

Uděluje ředitel školy po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU a další např. - úmyslné ublížení, vnesení či užití návykových látek do prostoru školy – alkohol, kouření, drogy, neomluvenou absenci zpravidla 5 a více hodin.

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole, krádeže, šikany, vědomého ničení majetku školy). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel.

Při udělování výchovného opatření bude rovněž přihlíženo k širším souvislostem konkrétního případu a objektivní míře zavinění žáka.

Článek 23

Sebehodnocení

- 1) Sebehodnocení žáka slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci žáka.
- 2) Sebehodnocením se žák učí objektivně, sebevědomě a současně sebekriticky posuzovat své vlastní vědomosti, dovednosti, schopnosti, sociální role v kolektivu apod.
- 3) Součástí sebehodnocení žák je získávání a zdokonalování schopnosti
 - a) nalézt ve vlastní práci klady,
 - b) odhalit chybu (kontrola práce, opravování),
 - c) posoudit chybu (závažnost chyby, příčiny),
 - d) najít cestu k odstranění chyby.
- 4) Vyučující soustavně vede žáky k sebehodnocení, stanovuje a objasňuje jeho kritéria vzhledem k možnostem a věku žáků, vytváří prostor a podmínky pro jejich sebehodnocení.
- 5) Vyučující žáky motivuje a zapojuje do hodnocení tým, že

- a) při seznamování žáků se svým vlastním hodnocením jim vysvětluje postup a důvody hodnocení,
- b) nechává žáky hodnotit jejich vlastní výkony,
- c) pravidelně konfrontuje sebehodnocení žáků se svým hodnocením jejich výsledků,
- d) nechává žáky hodnotit výkony spolužáků podle předem daných kritérií, přičemž vždy trvá na odpovídajícím zdůvodnění,
- e) poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu.

Část V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Školní řád Základní školy Letovice, příspěvkové organizace vydaný dne 28. 6. 2023 pod č.j. ZS/336/2023.
- 2) Tento školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 31. 1. 2024, dále byl projednán pedagogickou radou dne 25. 1. 2024 a nabývá účinnosti dne 12. 2. 2024.

V Letovicích dne 31. 1. 2024