

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA LETOVICE**



**Vnitřní řád školní  
jidelny  
Základní školy Letovice,  
příspěvková organizace**

Č.j.: ZS/358/2023

Datum vydání: 23. 8. 2023

Datum účinnosti: od 1. 9. 2023

Mgr. Vítězslav Šos  
ředitel ZŠ Letovice

vedoucí ŠJ: Ivana Leflerová  
telefon: 516 474 547  
e- mail: i.leflerova@zsletovice.cz  
vedoucí kuchař: Věra Lepková

## 1) Úvodní ustanovení

Provoz ŠJ se řídí:

- Zákonem § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- Vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
- Nutričním doporučením MZ ČR ke spotřebnímu koši platné od 1. 9.2015.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- ŠJ zajišťuje stravování žáků, závodní stravování vlastních zaměstnanců školy, důchodců – bývalých zaměstnanců školy.
- Stravování nepodléhá režimu placení DPH.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízen/a vedoucí kuchař/ka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strážníky je zodpovědná/ý vedoucí kuchař/ka.

## 2) Provoz a vnitřní režim školní jídelny (ŠJ)

- Výdej obědů: 11:00 – 14:00 hodin
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ: 6:15 – 14:15 hodin
- Všichni strážníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí ŠJ.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin, plnění výživových norem musí být zajištěno.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchař/ka ve spolupráci s vedoucí ŠJ.
- Při podávání oběda mají všichni strážníci zajištěný pitný režim.
- Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen na nástěnkách v ZŠ a ŠJ. Jídelní lístek je zveřejněn také na internetových stránkách školy [www.zsletovice.cz](http://www.zsletovice.cz)
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny a ve zvláštních případech formou výdeje do přinesených nádob.
- Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně, avšak při opakované nekázní, porušování Vnitřního řádu ŠJ nebo neplacení obědů může být ze stravování vyloučen.
- Žáci nebudou nuceni ke konzumaci celé porce jídla.

- Žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, boty, batohy apod. odkládají do šaten.
- V jídelně jsou vystaveny vzorové porce, pro jednotlivé kategorie.
- U výdejního okénka strážník přiloží čip k výdejnímu terminálu a na základě zobrazené velikosti porce je obslužen. Nápoje, saláty, kompoty si odebírá strážník u výdejního okénka sám. Polévka je žákům nalévána zaměstnancem ŠJ.
- Strážník má možnost si stravu přidat, a to přílohy, omáčky, nápoje.
- Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztrídí použité nádoby.
- Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádoby a přístroje.
- Oběd mimo školní jídelnu (pouze první den nemoci žáka nebo zaměstnance) je vydán u okénka do přinesených nádob.
- ŠJ nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem.
- Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají v době oběda do jídelny vstup povolený jen se souhlasem vedoucí ŠJ či pedagoga konajícího dohled.
- V době prázdnin a mimořádného ředitelského volna ŠJ nevaří.
- Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti ke stravování můžete podat či řešit s vedoucí ŠJ nebo s vedením školy

### 3) Zařazení žáků do kategorií

- žáci ve věku 6 – 10 let: II. kategorie
- žáci ve věku 11 – 14 let: III. kategorie
- žáci ve věku 15 a více let: IV. kategorie

Do věkových skupin jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platné znění strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.

### 4) Placení stravného

- Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje předem složenou finanční částku, a to do 25. dne v předcházejícím měsíci, tj. platba nejpozději 25. 8. na měsíc září, 25. 9. na měsíc říjen atd.
- V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu může být strážníkův čip zablokovaný (strážník nedostane jídlo) a znovu přihlášen, až bude platba uhrazena.
- Strážník má nárok na oběd jen, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. V opačném případě nemůže být strážníkovi oběd vydán.
- Placení stravného lze provádět:
  1. formou trvalého příkazu na účet školní jídelny, číslo účtu a VS obdrží žák individuálně u vedoucí ŠJ a je v systému ŠJ pod tímto VS uložen. Měsíční platba je zálohová.
  2. formou složenky. Stravné je placeno zálohově v různé výši podle aktuálního stavu konta žáka. VS stejný jako v bodu 1.

**Poznámka k platbám:** Při platbě složenkou, přes internetové bankovníctví i pro platbu trvalým příkazem jako variabilní symbol uvádějte konkrétní číslo, pod kterým je žák v systému ŠJ uložen.

### 5) Přihlášky ke stravování

- Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče (zákonní zástupci) vždy k 1. 9. vyplněním přihlášky ke stravování. Zletilí strážníci se přihlašují sami.

- Oběd mají strávníci přihlášený automaticky.
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.
- První den nemoci žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole a strava je poskytována podle výše uvedených pravidel.
- Školní stravování je zabezpečeno systémem s čipy. Čipem je strávník povinen prokazovat se u výdejního okénka při odebrání oběda.
- Evidence strávníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
- Strávník si při přihlášení zakoupí u vedoucí ŠJ stravovací čip v hodnotě 120,- Kč.
- Čip slouží k přihlašování i odhlašování stravy na ovládacím panelu v ŠJ a k výdeji oběda u výdejního okénka.
- Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky, u vedoucí ŠJ, čip bude zablokován proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit nový rovněž v hodnotě 120,- Kč.
- Při ukončení docházky ke školnímu stravování žák magnetický čip (černé barvy) v ŠJ vrátí. Zároveň mu bude vrácena uhrazená záloha za čip, a to v případě, že čip nebude poškozený.
- Za poškozený čip (černé barvy) se záloha 120,- Kč nevrací, v případě jen poškozeného obalu bude strženo ze zálohy 30,- na přepouzdření.
- Od 1. 9. 2023 se za nové čipy (modré barvy tvaru tenké kapky) částka 120 Kč při ukončení stravování žáka nevrací z důvodu jejich neopravitelnosti.
- Pokud strávník zapomene stravovací čip, oznámí tuto skutečnost vedoucí ŠJ.

## 6) Odhlašování stravy

- V případě nepřítomnosti žáka ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) je třeba oběd odhlásit dle níže uvedených pokynů.
- Oběd se odhlašuje některým z následujících způsobů:
  - osobně u vedoucí ŠJ, v kanceláři školy, emailem na adrese: [i.leflerova@zsletovice.cz](mailto:i.leflerova@zsletovice.cz) nebo telefonicky na číslo 516 474 547 a to do 8,00 na stravovaný den.
  - elektronicky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nejpozději do 12,00 předchozího pracovního dne (přístupové údaje obdrží strávníci při odevzdání přihlášky ke stravování).
- V případě, že žák není odhlášen ve výše uvedeném termínu, rodiče na příslušný den stravné hradí.
- Oběd pro žáka si mohou v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout rodiče do jídelny v ŠJ mezi 11,15 – 11,30 hodin.
- Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován v plné ceně dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění. Neodebraná strava bude rozdělena mezi ostatní strávníky.
- Není povinností vedoucí ŠJ ani školy zjišťovat, proč si žák (strávník) oběd neodebral, a to ani při dlouhodobějším neodebrání přihlášených obědů.

## 7) Vyúčtování stravného

- Trvalé odhlášení strávníka, je třeba oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování a požádat o zablokování účtu.
- Po zrušení trvalého příkazu k úhradám bude přeplatek na stravě vrácen na účet, ze kterého byly zálohy zasílány.
- Vyúčtování měsíčních záloh na stravné je prováděno dvakrát ročně: v lednu a po ukončení školního roku.
- Výběr z konta strávníka během školního roku (pokud vzniknul přeplatek) je možný pouze bankovním převodem, výjimečně osobně zákonným zástupcem žáka po předložení občanského průkazu.

- Pokud vzniknout pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod., je možno nahlédnout kdykoliv do konta strážníka, případně z něho pořídit výpis.

## **8) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování v ŠJ**

- V prostorách ŠJ dodržují žáci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Všichni žáci školy jsou povinni v prostorách ŠJ dodržovat rovněž „Školní řád“.
- Strážníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled a pracovníků zařízení školního stravování.
- Dohled nad žáky v ŠJ zajišťují pedagogové školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně a na vstupních dveřích ŠJ.
- Dohled ve školní jídelně dohlíží na chování a kulturu stolování žáků.
- Právní odpovědnost za žáky v ŠJ má pedagog konající dohled.
- Dojde-li k úrazu v ŠJ, ohlásí žák tuto událost pedagogickému dozoru ve ŠJ, který zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
- Lékárnička je k dispozici u sekretářky školy.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny, nebo kterékoli pracovníci ŠJ.
- Po obědě zanechávají strážníci svoje místo čisté, v případě, že něco rozbijí, vylíjí, požádají o pomoc dohled ve ŠJ. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pedagogický dozor.
- Nádobí ani zařízení ŠJ žáci neničí. Při úmyslném poškození či zničení majetku ŠJ (nádobí, přístroje, stoly, výdejní a objednávkový systém atd.) bude postupováno v souladu se školním řádem.

V Letovicích 23. 8. 2023

Mgr. Vítězslav Šos  
ředitel školy

Ivana Leflerová  
vedoucí školní jídelny

## Příloha č. 1

k Vnitřnímu řádu školní jídelny Základní školy Letovice, příspěvkové organizace

### 1) Velikost porcí podle norem pro školní jídelnu

přílohy	II. kategorie	III. kategorie	IV. kategorie
rýže	112 g	128 g	160 g
těstoviny	140 g	160 g	200 g
houskové knedlíky	112 g	128 g	144 g
brambory	175 g	200 g	225 g
bramborová kaše	175 g	200 g	250 g
bramborové knedlíky	140 g	160 g	200 g
<b>masa</b>			
masa syrová (hotová)	70 g (42 g)	80 g (48 g)	100 g (60 g)
rybí filé syrové	87,5 g	100 g	120 g
<b>ostatní</b>			
hotová omáčka	105 g	120 g	150 g
šťáva	70 g	80 g	120 g
polévka	210 g	240 g	300 g
nápoje teplé, studené	1,5 dl - 2 dl		

### 2) Výše stravného a měsíčních záloh dle kategorií

II. kategorie	žáci ve věku 6 - 10 let	23,50 Kč/oběd	měsíční záloha 470,- Kč
III. kategorie	žáci ve věku 11 - 14 let	25,50 Kč/oběd	měsíční záloha 510,- Kč
IV. kategorie	žáci ve věku 15 a více let	30 Kč/oběd	měsíční záloha 600,- Kč
	zaměstnanci, důchodci	30 Kč/oběd	měsíční záloha 400,- Kč

## Dodatek k Vnitřnímu řádu školní jídelny

### Základní školy Letovice, příspěvková organizace

Strávníci, kteří neodpovídají věkem I. věkové kategorii (jsou ve školním roce nástupu do 1. třídy 6-ti letí), jsou do této kategorie zařazeni z toho důvodu, že pro nízký počet těchto strávníků se nevyplatí novou kategorii zřizovat. Rodiče jsou s touto skutečností seznámeni. Jsou seznámeni s finanční normou i s velikostí podávané porce.

Letovice, 1. 9. 2023

Mgr. Vítězslav Šos

ředitel školy

Ivana Leflerová

vedoucí školní jídelny